

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 комбинированного вида» Советского района г. Казани

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



Правила

учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ "Детский сад №6"

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Правила) МБДОУ "Детский сад № 6 комбинированного вида" Советского района г. Казани (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Правила устанавливают процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников МБДОУ.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников со стороны МБДОУ (далее - ответственное лицо), назначается руководителем МБДОУ.

1.4. Документооборот по учету мнения родителей (законных представителей) ведет ответственное лицо, назначенное руководителем МБДОУ.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо передает проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников) МБДОУ, с сопроводительным письмом на информационном совещании родителей или вывешивает через информационные стенды и (или) на официальном сайте МБДОУ.

2.2. В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.3. Родители (законные представители) не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

2.4. Родители (законные представители) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.5. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Правил, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и письменными мнениями родителей (законных представителей).

2.6. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного

акта направлен для ознакомления родителям (законным представителям) и когда получено их мнение. Если мнение родителей (законных представителей) не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящих Правил, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.7. В случае если родители (законные представители) не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем, родителем (законным представителем) и рабочей группой, которые принимают решения о внесении соответствующих поправок в проект или об отклонении предложений.

2.8. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.9. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- 50% родителей (законных представителей) выразили согласие с проектом локального нормативного акта;
- Рабочая группа учла все предложения и замечания, поступившие от родителей (законных представителей);
- Рабочая группа не согласна с мнением родителей (законных представителей) или замечаниями, предложениями, сделанными родителями (законными представителями);
- мотивированное мнение родителей (законных представителей) не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Правил;
- Родители (законные представители) в срок, установленный пунктом 2.2 настоящих Правил, не сделали запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.10. Рабочая группа образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения родителей (законных представителей) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

3.2. МБДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет edu.tatar.ru.